

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr _____ / _____

Preambul:

În baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate din zona 2 Bihor (LOT 2), încheiat cu ADI ECOLECT GROUP cu nr.104/03.02.2020, denumit în continuare **Contract Principal PF**,

CAPITOLUL I Părțile contractante

ART. 1. - Societatea **S.C. SALUBRI S.A.**, cu sediul în Aleșd, str. Lalelelor nr. 2 , județul Bihor, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J05 / 437 / 1996 , C.U.I. (CIF): RO 8334634 , contul IBAN nr. : RO92RNCB0033021957710001 deschis la B.C.R. Aleșd, **reprezentată de :**

_____ având funcția de . – **Director General**

În calitate de **OPERATOR**, pe de o parte și :

DL.(D-na) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ , str. _____ nr. _____, Jud. _____

telefon _____ CNP _____ se identifică cu: BI/CI : seria _____ nr. _____

_____ eliberat de _____ la data de _____, având

calitatea de proprietar/a ,

sau

Asociația de proprietari _____ , cu sediul în localitatea _____ , str. _____ nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , telefon / fax _____ , codul de identificare fiscală (CIF) _____ , autorizată prin încheierea judecătorească nr. _____ , emisă de Judecătoria _____ , contul IBAN nr. _____ ,

_____ , reprezentată de: _____ în calitate de _____ ,

_____ ,

_____ ,

În calitate de **UTILIZATOR** pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

ART. 2. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale colectate separat pe următoarele categorii:

A.(1)În gospodăriile individuale, deșeurile municipale generate de generatorii casnici vor fi colectate astfel:

- europubelă negru: **deșeu rezidual**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- sac galben: **deșeu plastic și metal**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- sac albastru: **deseu hârtie și carton**, pe colectate separat de către UTILIZATOR
- europubelă verde: **deșeu sticlă**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- europubelă maro: **biodegradabile** pre colectate separat de către UTILIZATOR (pt. Urban-ORAS)

(2) Deșeurile biodegradabile NU SE COLECTEAZA în Mediul Rural(Comune și sate).

În mediu rural deșeurile biodegradabile din gospodăriile individuale vor fi colectate și compostate în gospodăria proprie de către utilizator.

B. În cartierele de blocuri (Asociații de proprietari) deșeurile menajere, generate de utilizatorii casnici vor fi colectate, din punctele de colectare – platforme special amenajate dotate conform legii cu Eurocontainere de 1.100 l, pe cinci fracții:

- **deșeuri reziduale**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- **deșeuri din plastic și metal**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- **deșeuri din hârtie și carton**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- **deșeuri din sticlă**, pre colectate separat de către UTILIZATOR
- **biodegradabile**, pre colectate separat de către UTILIZATOR

C. De comun acord, alte Servicii suplimentare pe baza de comandă.

ART.3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația situată în:

LOC. _____, **STR.** _____, **NR.** _____, **JUD.BIHOR**

ART.4. Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de ____ /gospodării/ apartamente/ lună.

ART. 5. (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, cu un preaviz de 5 zile, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu instiintarea autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubritate instituită conform prevederilor **Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;**
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6. În ANEXA 1 la contract sunt menționate standardele, normativele serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III **Drepturile și obligațiile operatorului**

ART. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de ADI Ecolect Group.

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să comunice autorității administrației publice locale cazurile de reziliere a contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia de către UAT la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să refuze ridicarea deșeurilor în cazul pre colectării necorespunzătoare (un grad de impurificare mai mare de 25% în cazul deșeurilor reciclabile sau mai mare de 20% în cazul bio-deșeurilor).

g) să refuze ridicarea deșeurilor în cazul în care Utilizatorul nu execută operațiunea de pre colectare separat, pe categorii de deșuri, conform sistemului de colectare prevăzut în contract

h) să suspende / întrerupa prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în cazul în care utilizatorul nu achită factura (inclusiv dobânzile și penalitățile) în termen de 30 de zile de la data scadentei, după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă transmisă prin curier, e-mail sau prin scrisoare recomandată. Procedura de notificare se va considera îndeplinită și în cazul unui eventual refuz de primire a acesteia din partea utilizatorului.

i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

j) să notifice ADI ECOLECT GROUP în cazul în care autoritatea administrației publice locale nu își îndeplinește obligațiile legale sau prevăzute în contractul de delegare nr.104/03.02.2020

ART. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, când această obligație îi revine, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, contra cost, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/la containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare de pe domeniul public, la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificare nenominală pe factura sau prin mijloace mass media.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile în termen când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să fie dotat de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare ale acestuia și să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, în cazul gospodăriilor individuale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

ART. 10. - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului.

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să execute operațiunea de precollectare separat, pe categorii de deseuri, conform sistemului de colectare prevăzut în contract

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, alte cauze neprevăzute.

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele primite în dotare.

ii) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract.

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

k) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deseuri;

l) să nu introducă în recipientele de precollectare, deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să scoată deșeurile la limita proprietății cu domeniul public, la calea de acces auto.

n) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

o) în cazul dotării cu recipiente de la OPERATOR să completeze procesul verbal de predare – primire a recipientelor de precollectare conform “ANEXA 2 – PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE RECIPIENTE SI CONDITII DE CALITATE A DESEURILOR ” iar în momentul rezilierii/incetării contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele OPERATORULUI în stare bună pe baza de proces verbal. În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului/recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defectiunilor sau distrugerii, din vina Utilizatorului, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea art.10 pct.p.

p) În cazul distrugerii, din vina utilizatorului, sau a dispariției recipientului/recipientelor din dotare,

utilizatorul va suporta contravaloarea acestora conform tarifelor de înlocuire recipient din “ANEXA 2 - PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE RECIPIENTE SI CONDITII DE CALITATE A DESEURILOR ” sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva UTILIZATORULUI până la proba contrară;

r) În cazul asociațiilor de proprietari să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme cantitățile ridicate. Lipsa acestuia la momentul ridicării nu absolvează utilizatorul de plata cantității ridicate.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11. Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar
01.ianuarie – 31 decembrie	Conform Anexa 3	7 – 20

CAPITOLUL VI

Tarife , facturare și modalități de plată

ART. 12. (1) Operatorul va practica tarifele aprobate, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Tarifele pot fi modificate pe timpul executării contractului în condițiile în care sunt obținute aprobările legale. Modificarea prețurilor și tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minim 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este menționat în **ANEXA 3- LOCATII, TARIFE SI FRECVENTE DE PRESTARE A SERVICIULUI**.

ART. 13. (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală, precum și mesaje cu privire la modificarea programului de colectare sau modificări de tarife

ART. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura emisă pentru serviciile prestate constituie titlu executoriu.

(5) În condițiile în care facturile nu ajung în posesia UTILIZATORULUI, acesta nu este exonerat de la plata sumelor datorate în termenul și condițiile prevăzute de art.14 alin.(1) și (2), având obligația de a solicita (e-mail, adresă scrisă, etc.) transmiterea facturii de către OPERATOR. Solicitarea transmisă trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de confirmarea de primire;

ART. 15. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar, la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;

ART. 18. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa:

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

ART. 19. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris. Reclamațiile se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator.

(5) Facturile necontestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii sunt considerate facturi acceptate și nu vor mai putea fi contestate pentru nici un motiv.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

ART. 20.(1) Forta majora exonereaza partile de raspundere.Prin forta majora se intelege un eveniment care se produce in afara vointei partilor, care nu a putut fi anticipat la data incheierii contractului si este de neevitat.Evenimentele de forta majora pot fi: acte sau fapte naturale (calamitati naturale, cutremure, inundatii, inghet, ploi torentiale, vant putrenic, etc.), acte guvernamentale (hotarari, legi, etc) acte sociale(razboi, revolutie, greva, etc) .

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

ART. 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul operatorului .

CAPITOLUL X

Alte clauze

ART. 23.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

ART. 24. – În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, Contractului Principal, Codului Civil , și ale altor acte normative incidente;

ART. 25. De la data încheierii prezentului contract părțile de comun acord consideră contractul încheiat anterior cu același obiect, reziliat de drept.

ART. 26. (1)Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale la contract exceptand art.12(3), art.26(3).

(2) Orice modificare al contractului incheiat intre SC Salubri SA si Utilizator se poate efectua doar cu avizul ADI Ecolect Group.

(3) Orice modificare a legislatiei in baza careia s-a incheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract.

ART. 27. Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 luni. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul se prelungește de drept, până la data intrării în vigoare a noului contract încheiat cu Operatorul de salubritate desemnat în condiții legale.

ART. 28. Se vor respecta prevederile legale în materie de prelucrarea datelor cu caracter personal – ANEXA 4.

(2) Prelucrarea datelor personale în scop de marketing cât și cedarea acestora către terți se pot face doar cu acordul utilizatorului.

ART. 29. ANEXELE 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 30. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data de _____.

OPERATOR :

S.C. SALUBRI S.A. - ALEȘD

Director General

Serviciul contracte-Marketing

ec. ȘTEFANCIC MIHAELA

UTILIZATOR

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul , numărul și denumirea actului normativ
1	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006, cu modificările și completările ulterioare
3	Ordinul nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
4	Ordinul nr. 82 / 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
5	REGULAMENTUL serviciului de salubritate pentru județul Bihor, aprobat de ADI Ecolect Group;
6	Contractul de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 2-Bihor încheiat cu ADI ECOLECT GROUP cu nr. nr.104/03.02.2020
7	Ordinul nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
8	Caiet de sarcini aprobat de ADI Ecolect Group, privind colectarea deșeurilor municipale din Zona2-Alesd, județul Bihor, transportul acestora la stația de sortare Alesd, la stația de compostare Oradea sau la stația de transfer Alesd și depozitul conform Oradea;
9	Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
10	Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor
11	Hotărârea Guvernului nr. 349 / 2005 privind depozitarea deșeurilor;
12	Legea nr. 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
13	Hotărârea Guvernului nr. 856 / 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările aduse de Hotărârea nr. 210 / 2007;
14	Legea nr. 21 / 1996 – legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare
15	Legea nr. 193 / 2000 privind clauzele abuzive din contracte încheiate între profesioniști și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16	Ordin nr. 92/2007 pentru aprobarea Normei privind unele măsuri de informare a consumatorilor, persoane fizice, de către operatorii economici prestatori de servicii în cadrul contractelor preformulate folosite de către aceștia.

OPERATOR**UTILIZATOR****S.C. SALUBRI S.A. - ALEȘD****Director General**

**PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE
ȘI CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR**

DEȘEURI RECICLABILE		Culoare recipient de precollectare	Calitate	Tip de recipient predat	Tarif recipient înlocuit lei/bc. fără TVA
Cod 15.01.01 / 20.01.01	Ambalaje Hârtie și Carton / Deșeuri - Hârtie și Carton	Albastru	Uscate, curate, fără corpuri străine, fără capse, fără agrafe, fără lichide, fără pământ, fără vopseluri, fără sârme, etc. Să nu fie în amestec cu alte tipuri de deșeuri reziduale sau biodegradabile	Saci menajeri	GRATUIT
Cod 15.01.02 / 20.01.39	Ambalaje Materiale Plastice / Deșeuri – Materiale Plastice	Galben			
Cod 15.01.04 / 20.01.40	Ambalaje Metalice / Deșeuri – Metalice				
Cod 15.01.02 / 20.01.02	Ambalaje Sticlă / Deșeuri – Sticlă	Verde	Resturi reziduale necontaminate cu substanțe periculoase sau în amestec cu alte deșeuri	Europubelă - 40 L ☐	
				Europubelă - 120 L ☐	
Cod 20 03 01	Deșeuri reziduale	Negru		Europubelă - 40 L ☐	
				Europubelă - 120 L ☐	
Cod 20 03 02	Deșeuri biodegradabile	Maro	Resturi vegetale necontaminate cu substanțe periculoase sau în amestec cu alte deșeuri	Europubelă - 23 L ☐	

Operator
SC SALUBRI SA

Utilizator,

LOCAȚII, TARIFE ȘI FRECVENȚE DE PRESTARE A SERVICIULUI

La contractul Nr. _____, din data de _____

1. Locația de prestare a serviciului de colectare declarată este:

Tip deșeu colectat	Frecvența			Tarif lei / ridicare / pubelă fără TVA	
	Persoane fizice		Asociații de proprietari cu puncte de colectare		
	Urban (Oraș)	Rural (Comune / Sate)	Urban (Oraș)	Urban (Oraș)	Rural (Comune / Sate)
Abonament lunar salubritate	 30,63 lei / contract / lună + TVA – include 2 ridicări deșeu rezidual pubelă 40 litri rezidual și 2 ridicări pubelă de 23 litri deșeu biodegradabil	 17,49 lei / contract / lună + TVA – include 2 ridicări de pubelă 40 litri rezidual	26,02 lei / apartament / lună + TVA - include 2 ridicări deșeu rezidual pubelă 40 litri rezidual		
	 33,91 lei / contract / lună+ TVA – include o ridicare de pubelă 120 litri rezidual	 22,09 lei / contract / lună + TVA – include o ridicare de pubelă 120 litri rezidual			
REZIDUAL	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână	3 ori / săptămână	Persoane fizice: 3.29 lei + TVA / ridicare pubelă - 40 litri 7,89 lei + TVA / ridicare pubelă - 120 litri	Persoane fizice: 3.29 lei + TVA / ridicare pubelă - 40 litri

				Asociații: 90,42 lei + TVA / ridicare eurocontainer 1100 litri	7,89 lei + TVA / ridicare pubelă - 120 litri
RECICLABIL HÂRTIE - CARTON	2 ori/lună	2 ori/lună	2 ori / săptămână	Inclus în abonament	Inclus în abonament
RECICLABIL PLASTIC- METAL	2 ori/lună	2 ori/lună	2 ori / săptămână	Inclus în abonament	Inclus în abonament
RECICLABIL STICLĂ	1 dată/lună	1 dată/lună	1 dată/lună	Inclus în abonament	Inclus în abonament
BIO- DEGRADABIL	1 dată / săptămână	Nu se ridică	2-3 ori / săptămână	Persoane fizice: 1.32 lei + TVA / ridicare pubelă – 23 litri Asociații: 62,92 lei + TVA / ridicare eurocontainer 1100 litri	Nu se ridică

Operator
SC SALUBRI SA

Utilizator,

ANEXA 4

**Acord referitor la protecția datelor cu caracter personal,
aplicabil la toate contractele încheiate între SC SALUBRI SA
și**

SC SALUBRI SA, cu sediul social în ALEȘD, Str. Lalelelor, nr.2, înregistrată la Registrul Comerțului Bihor sub nr. J05/437/1996, CUI: RO8334634, colectează și prelucrează datele personale în vederea prestării serviciilor publice de alimentare cu apă, canalizare și salubritate, în conformitate cu prevederile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Rolul prezentului acord este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite.

Datele dumneavoastră sunt necesare emiterii facturilor de prestare a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și/sau de salubritate, colectarea creanțelor legate de acestea, precum și rezolvării solicitărilor dumneavoastră în legătură cu activitatea desfășurată de SC SALUBRI SA – ALEȘD

Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea furnizării / prestării serviciului de alimentare cu apă, canalizare și / sau salubritate.

Scopul utilizării datelor personale:

SC SALUBRI SA – ALEȘD colectează și prelucrează datele dumneavoastră personale în următoarele scopuri:

- Gestiune economico – financiară și administrativă;
- Contractare, facturare, încasare servicii de utilitate publică (apă, canalizare, epurare, salubritate, vidanjare).

Persoanele vizate:

- clienți /potențiali clienți;
- consumatori / potențiali consumatori;
- debitori;
- beneficiari ai serviciilor publice de alimentare cu apă, canalizare, epurare, salubritate, vidanjare;
- abonați.

Baza legală pentru colectarea și procesarea datelor dumneavoastră pentru fiecare din scopurile menționate mai sus este:

- consimțământul dumneavoastră;
- contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă, canalizare, salubritate și vidanjare sau cererea dumneavoastră pentru obținerea unui aviz de branșare / racordare la rețeaua publică de apă / canalizare;
- o obligație legală.

Categoriile de date personale prelucrate de către SC SALUBRI SA - ALEȘD, în activitatea de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare, epurare, salubritate, vidanjare, sunt:

1. nume și prenume
2. data și locul nașterii
3. cetățenia
4. telefon, fax
5. adresa (domiciliu / reședința)
6. e-mail
7. profesia
8. date bancare pentru proane juridice
9. copii cupă actul de identitate ale solicitantului

Categorii de date cu caracter special prelucrate de către SC SALUBRI SA – ALEȘD

1. cod numeric personal
2. seria și numărul actului de identitate/pașaportului

Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:

- persoana vizată
- reprezentanții legali
- partenerii contractuali ai operatorului
- autorități publice centrale/ locale
- agenții de colectare a debitelor/recuperare a creanțelor
- angajatorul/ potențialul angajator al persoanei vizate
- organe judiciare și de executare

Pastrarea datelor personale

Datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus sau pe perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale și de contractele în vigoare.

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale

În legatura cu prelucrarea Datelor cu Caracter Personal și în baza condițiilor specificate în Regulamentul privind protecția datelor la nivel european 679/2016*, va puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- Dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- Dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- Dreptul la stergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”, în sensul adresării unei solicitări către SC SALUBRI SA - ALEȘD pentru ștergerea evidențelor datelor personale, după expirarea termenelor legale de păstrare a documentelor fiscale;
- Dreptul de a va retrage consimțământul;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a va opune prelucrării;
- Dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator;
- Dreptul de nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care vă afectează semnificativ;
- Dreptul de a depune o plângere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor;
- Dreptul de a va adresa justiției.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Acord(model) a fost semnat astăzi _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Operator,

SC SALUBRI SA

DIRECTOR

Utilizator,